

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden worden de hierna volgende begrippen gehanteerd met de daarbij vermelde betekenis:

Dienstverlener	: De eenmanszaak Maaïke C. de Jong, in haar hoedanigheid als vitaliteitscoach . Dienstverlener is gevestigd te 3972 TE Driebergen-Rijsenburg, aan het adres Lange Dreef 96 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht, onder nr. 30272025.
Cliënt	: Degene die gebruik maakt van de dienstverlening van dienstverlener.
Dienstverlening	: Het optreden als vitaliteitscoach.

Artikel 2 – Kwaliteit dienstverlening

Dienstverlener zal de dienstverlening verrichten met de kwaliteit die verwacht mag worden van een vergelijkbaar professioneel werkend en vergelijkbaar opgeleid dienstverlener. Dienstverlener zal de dienstverlening naar beste inzicht en vermogen verrichten en heeft de inspanningsplicht een voor de cliënt zo goed mogelijk resultaat te bereiken.

Artikel 3 – Intakegesprek en wijziging omstandigheden

- 1 - Voorafgaand aan de eerste behandeling vindt een intakegesprek plaats. Het doel hiervan is dat dienstverlener zoveel mogelijk relevante informatie verzamelt met betrekking tot de reden waarom cliënt zich tot dienstverlener wendt en vervolgens een zo adequaat mogelijk behandelplan kan opstellen. Cliënt is gehouden gevraagd en ongevraagd zoveel mogelijk die informatie te verstrekken waarvan cliënt weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat die in het belang van de behandeling is. De hoofdzaken van het intakegesprek worden vastgelegd op een intakeformulier. Cliënt dient in te staan voor de juistheid van de door hem/haar verstrekte gegevens en ondertekent vervolgens het intakeformulier voor accoord.
- 2 - Indien na de ondertekening van het intakeformulier de persoonlijke omstandigheden aan de zijde van cliënt, voor zover van belang voor de dienstverlening, veranderen en/of de eerder aan dienstverlener verstrekte informatie is gewijzigd, is cliënt gehouden dienstverlener daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

Artikel 4 – Vervanging

Indien en voor zover een goede uitvoering van de dienstverlening dit vereist, danwel wanneer dienstverlener niet in staat is om de dienstverlening zelf uit te voeren, heeft de dienstverlener het recht de dienstverlening door een derde te laten uitvoeren, tenzij vooraf tussen partijen anders is overeengekomen. Dienstverlener zal in het voorkomende geval ervoor zorgen dat de derde de dienstverlening verricht op hetzelfde kwaliteitsniveau als zijzelf hanteert.

Artikel 5 – Financiële zaken

- 1 - Dienstverlener hanteert "behandelingskaarten". Het tarief van één behandeling uit een behandelingskaart, is lager dan het tarief voor een losse behandeling. Tariefsverhogingen worden niet doorgevoerd op een eenmaal afgegeven behandelingskaart. Een behandelingskaart wordt vooraf ineens afgerekend en verliest zijn geldigheid achttien maanden na uitgiftedatum.
- 2 - Indien dienstverlener gedurende een periode langer dan drie aaneengesloten maanden de dienstverlening aan cliënt niet kan verrichten en evenmin voor vervanging kan zorgen, heeft cliënt desgewenst recht op restitutie van de waarde van de nog niet genoten behandelingen van een behandelingskaart, berekend naar het tarief op het uitgiftemoment.
- 3 - Behandelingskaarten zijn persoonsgebonden en mogen dus niet door anderen dan cliënt gebruikt worden.
- 4 - Losse behandelingen dienen direct na afloop van de behandeling door cliënt contant te worden voldaan. Behandelingskaarten dienen binnen een week na de eerste behandeling contant of middels bankoverschrijving te zijn betaald. Indien geen tijdige betaling heeft plaats gevonden, heeft dienstverlener het recht de verdere dienstverlening op te schorten danwel te staken.
- 5 - Afspraken die binnen 24 uur daaraan voorafgaand door cliënt worden afgezegd, worden doorberekend.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

- 1 - Dienstverlener aanvaardt geen zorgplicht en is nimmer aansprakelijk voor de algehele medische gesteldheid of enige daarmee samenhangende omstandigheid van cliënt, ook niet als gevolg van de dienstverlening door dienstverlener, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van dienstverlener. Uitlatingen van dienstverlener ten aanzien van de algehele medische gesteldheid mogen nimmer beschouwd worden als een diagnose waarvoor dienstverlener aansprakelijk is.
- 2 - Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig gevolg, indien cliënt diens verplichtingen als bedoeld in artikel 3 niet nakomt.
- 3 - Dienstverlener is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van cliënt, ontstaan terwijl die eigendommen zich in de behandelruimte van dienstverlener bevinden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van dienstverlener.
- 4 - Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan terzake van die schade door een betrokken verzekeraar aan dienstverlener wordt uitgekeerd. Dienstverlener zal zorg dragen voor een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 7 - Geheimhouding

Dienstverlener zal jegens een ieder volstreekte geheimhouding betrachten over hetgeen haar uit hoofde van haar dienstverlening bekend wordt. Wanneer dienstverlener op grond van een wet of door een rechter niettemin verplicht wordt informatie aan derden te verstrekken, is dienstverlener terzake daarvan geen schadeloosstelling of boete aan cliënt verschuldigd.

Artikel 8 – Toepasselijk recht

De overeenkomst tussen partijen zal beheerst worden door Nederlands recht. In voorkomende gevallen is bevoegd de rechter in de vestigingsplaats van dienstverlener.

Artikel 9 – Inwerkingtreding en deponering

Deze algemene voorwaarden treden in werking per 20 juli 2011 en worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht, onder dossiernummer 30272025.